a) INFORMACIJA O POSTUPKU SERTIFIKACIJE

Sertifikacija se vrši na osnovu Pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama ("Služeni glasnik RS", broj 1/13) po akreditovanom postupku i u skladu sa internim Uputstvom za sprovođenje sertifikacije električnih uređaja za eksplozivne atmosfere IPST 03 01A.

Podnošenje zahteva za sertifikaciju

Zahtev za sertifikaciju proizvoda može da podnese:

- domaći proizvođač
- uvoznik proizvoda
- ovlašćeni predstavnik proizvođača

na zvaničnom obrascu **Zahtev za sertifikaciju**, potpisanom od strane ovlaščenog predstavnika podnosioca zahteva/isporučioca.

Pregovore sa podnosiocem zahteva i definisanje specifikacija za sertifikaciju proizvoda obavlja Rukovodilac Sertifikacionog tela ili lice koje on odredi. Tada se definišu: vrsta i obim sertifikacije proizvoda (poziv na zakone, standarde i propise za proizvod, sistem sertifikacije), način pripremanja i dostavljanja uzoraka za ispitivanja, tehničke i ostale dokumentacije, cena, rok plaćanja i uslovi plaćanja, rok završetka sertifikacije.

Tok sertifikacionog procesa koji se vrši po *Proceduri za sertifikacju* prikazan je na **dijagramu.**

Ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji

Ispitivanja koja se moraju obaviti od strane Akreditovane laboratorije obavljaju se po zahtevu Sertifikacionog tela. Troškove ispitivanja podnosilac ugovara direktno sa Laboratorijom.

Pre početka ocenjivanja proizvoda, Rukovodilac Sertifikacionog tela ili lice koje on odredi sprovodi preispitivanje koje treba da ustanovi:

- potpunu definisanost zahteva,
- otklonjenost eventualnih neslaganja sa podnosiocem zahteva,
- da je *SERTIFIKACIONO TELO* sposobno da sprovede uslugu sertifikacije proizvoda.

Nakon sprovedenog preispitivanja Zahteva za sertifikaciju, te izvršenog ispitivanja/kontrolisanja, Rukovodilac Sertifikacionog tela određuje komisiju koje će izvršiti ocenjivanje na osnovu kriterijuma definisanih u *Proceduri za sprođenje sertifikacije.*

Rukovodilac Sertifikacionog tela izrađuje Plan aktivnosti ocenjivanja i dostavlja ga osoblju koje vrši ocenjivanje.

Ocenjivanje

Komisija koja sprovodi ocenjivanje ocenjuje proizvode podnosioca zahteva/isporučioca prema standardima koji obuhvataju predmet definisan u zahtevu i na osnovu svih kriterijuma sertifikacije specificiranih u pravilima šeme, a sve to poštujući definisani Plan aktivnosti ocenjivanja. Pri tome komisija za ocenjivanje dostavlja *Izveštaj o nalazima o usaglašenosti* Rukovodiocu Sertifikacionog tela.

Odlučivanje o dodeli sertifikata

Rukovodilac Sertifikacionog tela dostavlja komisiji koja donosi odluku o dodeli sertifikata Izveštaj o nalazima o usaglašenosti (IPST 04 04). Na osnovu ovog izveštaja i ostalih relevantnih informacija u konkretnom slučaju vrši se donošenje odluke o sertifikaciji.

Ukoliko je proizvod koji je predmet sertifikacije u potpunosti usaglašen sa svim zahtevima sertifikacije komisija koja donosi odluku o dodeli sertifikata rešava pozitivno predmetni slučaj i donosi odluku o dodeli dokumenta o sertifikaciji, odnosno sertifikata i Izveštaj o nalazima ocenjivanja.

Informisanje o neusaglašenostima

Ukoliko su prilikom ocenjivanja/odlučivanja o dodeli sertifikata utvrde određene neusaglašenosti koje treba da se otklone da bi se postigla usaglašenost sa svim zahtevima sertifikacije Rukovodilac Sertifikacionog tela dostavlja Izveštaj o nalazima ocenjivanja u kome su one jasno identifikovane. Podnosiocu zahteva/isporučiocu se u dostavljenom Izveštaju daje i rok do koga treba da otkloni pomenute neusaglašenosti. Ukoliko podnosilac zahteva/isporučilac pokaže da je putem preduzetih aktivnosti otklonio date neusaglašenosti i ispunio sve zahteve u okviru utvrđenog vremena, Sertifikaciono telo ponavlja samo neophodne delove početnog postupka kako bi se to i formalno utvrdilo.

Dostavljanje dokumentacije o sertifikaciji

Sertifikat o usaglašenosti proizvoda koji je potpisan od strane ovlašćenog lica, zajedno sa svim neophodnim Izveštajima o ispitivanju/kontrolisanju i znakom usaglašenosti, Sertifikaciono telo dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu kada se proces sertifikacije uspešno okonča.

Nadzor

Nakon dodeljivanja samog sertifikata Sertifikaciono telo sprovodi nadzor u skladu sa prihvatljivim kriterijumima za odgovarajući sistem sertifikacije. Kada je u pitanju sertifikacija svakog proizvoda, sertifikat se odnosi na sam proizvod i ne podleže nadzoru.

Kada je u pitanju sertifikacija tipa, odnosno kada je Sertifikaciono telo odobrilo stalno korišćenje znaka usaglašenosti na proizvodima tipa koji je bio ocenjen, onda ono periodičnim ocenjivanjem potvrđuje da su oni i dalje usaglašeni sa standardima. Period i obim nadzornih aktivnosti u toku održavanja sertifikacije definisani su u dokumentu IPST 03 01 Uputstvo za sprovođenje sertifikacije opreme i zaštitnih sistema namenjenih za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama. Ukoliko se ustanovi da proizvodi nisu usaglašeni sa svim zahtevima sertifikacije sačinjava se Izveštaj o nalazima ocenjivanja (IPST 04 05) koji se dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu i u kome su jasno navedene sve uočene neusaglašenosti, definisano vreme za njihovo otklanjanje.

Isporučilac je u obavezi da informiše Sertifikaciono telo o bilo kojim promenama i modifikacijama koje namerava da izvrši na proizvodu, u procesu proizvodnje ili u samom sistemu kvaliteta, a koje utiču na kvalitet proizvoda koji je sertifikovan od strane Sertifikacionog tela. Rukovodilac Sertifikacionog tela je ovlašćen da na osnovu izmena koje nameravaju da se sprovedu od strane isporučioca donese odluku da li je potrebno sprovesti ponovno ocenjivanje. U slučaju izmena koje značajno imaju uticaja na konstrukciju proizvoda ili specifikaciju, ili izmena vlasništva, ustrojstva ili uprave isporučioca, ili u slučaju drugih informacija koje ukazuju da proizvod nije više usaglašen sa zahtevima sistema sertifikacije mora se sprovesti ponovno ocenjivanje.

Nakon nadzora, u zavisnosti od rezultata ocenjivanja, moguće je:

- Održavanje sertifikacije
- Proširenje sertifikacije
- Redukovanje sertifikacije
- Suspenzija sertifikacije
- Oduzimanje sertifikacije

Korišćenje sertifikata i znakova usaglašenosti

Sertifikaciono telo sprovodi propisanu kontrolu nad vlasništvom, korišćenjem i prikazivanjem sertifikata i znakova usaglašenosti.

Kada se vrši ispitivanje tipa podnosiocu zahteva/isporučiocu dostavlja se znak usaglašenosti u elektronskoj formi uz Sertifikat.

Kada se vrši pojedinačno ispitivanje jednog ili serije proizvoda (tačno određeni broj predmeta ispitivanja) podnosiocu zahteva/isporučiocu dostavljaju se nalepnice sa znakom usaglašenosti. Nalepnice se dostavljaju popunjene, i u broju koji odgovara broju predmeta ispitivanja.
U slučaju nekorektnog pozivanja na sistem sertifikacije ili zloupotrebe korišćenja sertifikata i znaka usaglašenosti, sertifikaciono telo preduzima odgovarajuće aktivnosti u skladu sa SRPS ISO Uputstvo 27.

Prigovori isporučiocima

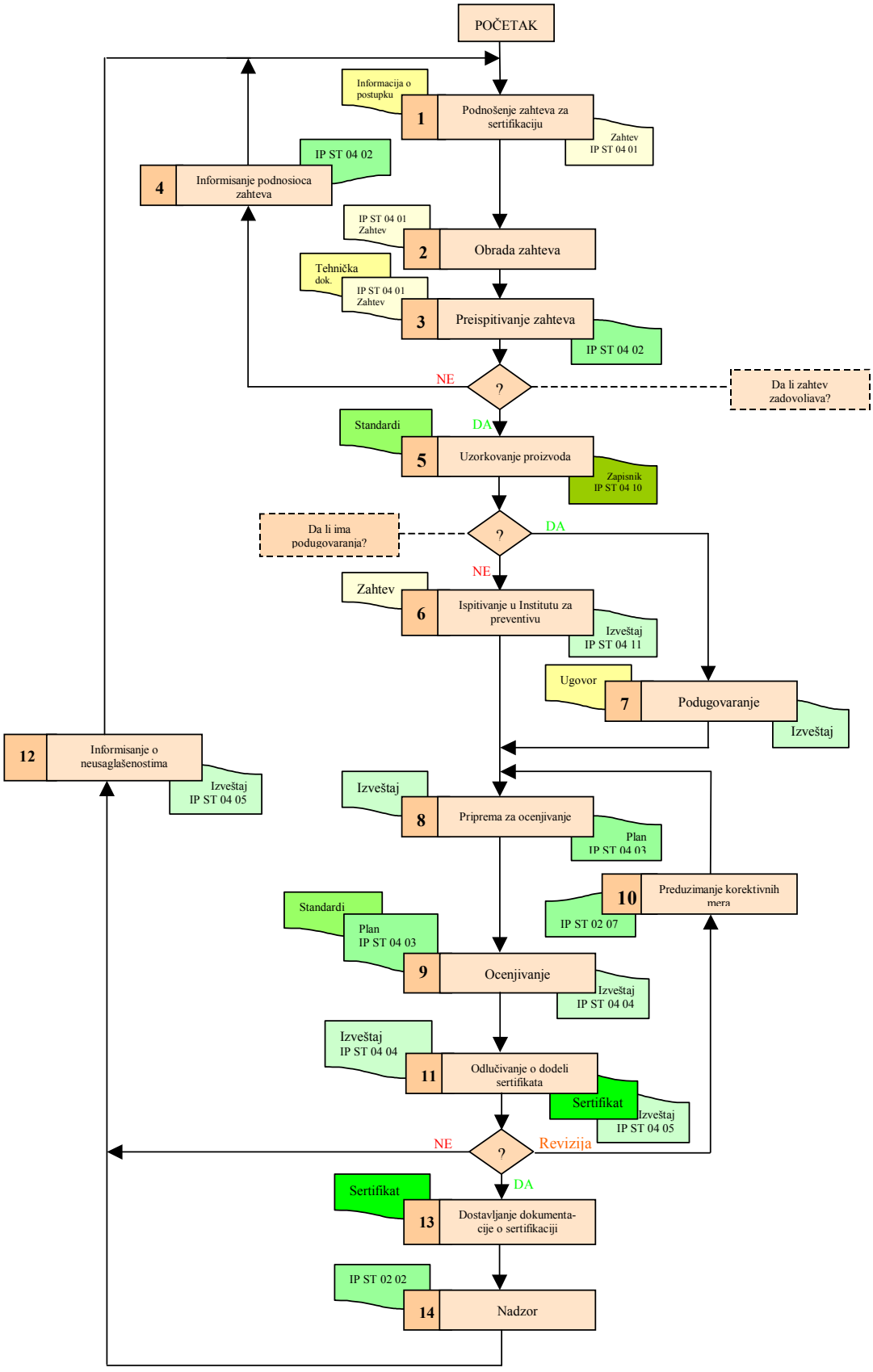
Sertifikaciono telo zahteva od isporučioca sertifikovanih proizvoda sledeće:
a) da vodi zapis o svim prigovorima dostavljenim isporučiocu u vezi sa usaglašenošću proizvoda sa zahtevima odgovarajućih standarda i da te zapise stavi na raspolaganje Sertifikacionom telu kada ono to zahteva,
b) da preduzme odgovarajuće mere u odnosu na takve prigovore i na bilo koje nedostatke nađene na proizvodima ili u uslugama koje utiču na usaglašenost sa zahtevima za sertifikaciju,
c) da dokumentuje sve preduzete aktivnosti.

Izmena postupka i zahteva za sertifikaciju proizvoda

Sertifikaciono telo pravovremeno dostavlja pismeno obaveštenje o svim promenama koje ima nameru da izvrši u svojim zahtevima za sertifikaciju. Pri tome se uzimaju u obzir izraženi stavovi zainteresovanih strana pre odlučivanja o tačnom obliku i datumu stupanja na snagu izmena.
Nakon donošenja odluke i javnog objavljivanja izmenjenih zahteva verifikuje se da je svaki isporučilac izvršio sva neophodna podešavanja u rokovima koji su, po mišljenju Sertifikacionog tela, prihvatljivi.

Žalbe, prigovori i osporavanja

Žalbe, prigovori i osporavanja podneseni Sertifikacionom telu od strane podnosioca zahteva/isporučioca ili drugih strana mogu se odnositi na bilo koji od segmenata rada Sertifikacionog tela. Pri tome Sertifikaciono telo:
a) čuva zapise o svim žalbama, prigovorima i osporavanjima i sprovedenim aktivnostima u vezi sa sertifikacijom,
b) preduzima odgovarajuće korektivne i preventivne mere i
c) dokumentuje preduzete aktivnosti i ocenjuje njihovu efikasnost
Na osnovu žalbe, prigovora ili osporavanja koja se uputi osobi koja je uključena u rad Sertifikacionog tela odgovornost i ovlašćenje Rukovodioca kvaliteta Sertifikacionog tela je da popuni obrazac Žalbe, prigovori i osporavanja, određuje njihovu osnovanost i u slučaju pojave određene neusaglašenosti u radu Sertifikacionog tela sprovodi mere postupanja sa neusaglašenostima. Osobi koja je uložila žalbu, prigovor ili osporila rad šalje se adekvatan odgovor o preduzetim merama (u slučaju pojave neusaglašenosti u radu Sertifikacionog tela), odnosno određena pojašnjenja ukoliko je žalba neosnovana.



b) Dijagram toka postupka sertifikacije

c) Obrazac zahtev za sertifikaciju (IPST 04 01)

NOVI SAD INSTITUT ZA PREVENTIVU SERTIFIKACIONO TELO

ZAHTEV ZA SERTIFIKACIJU PROIZVODA

A **Podnosilac zahteva /** *Applicant*:

Adresa / *Address:*

B **Naziv proizvoda /** *Product*:

Uređaj/ *Apparatus* : **Komponenta/***Component*: **Sistem /** *System*:

Oznaka Ex-zaštite / *Ex-protection marking*:

Podnosimo ovaj zahtev za ocenu usaglašenosti sa sledećim prilozima Pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama ("Služeni glasnik RS", broj 1/13) (u daljem tekstu:Pravilnik):
Application for comformity assessment in accordance with following annexes of Rulebook on equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres ("Official Gazette of the RS", No 1/2013) (in the following: Rulebook):

- ☐ PREGLED TIPA - 3 *Annex – III of Rulebook*
- ☐ OCENA SISTEMA MENADZMENTA KVALITETOM – 4 i 7 – vidi Prilog 1 zahteva *Annex – IV & VII of Rulebook – See Annex 1 of this application form*
- ☐ POJEDINAČNA VERIFIKACIJA PROIZVODA – 9 *Annex – IX of Rulebook*
- ☐ USAGLAŠENOST SA TIPOM NA OSNOVU VERIFIKACIJE PROIZVODA – 5 *Annex – V of Rulebook*
- ☐ NEOBAVEZNA SERTIFIKACIJA / *voluntary certification*
- ☐ DEPONOVANJE (ODLAGANJE) DOKUMENTACIJE – 8 *Annex – VIII of Rulebook*

	Oznaka standarda / *Standard's Code*:	**Godina /Year:**
Primenjeni standardi: *Applicable standards:*		-----

Osnovna sertifikacija: *Prime certification:* ☐ **Proširenje sertifikacije br::** *Annex of certificate No.:*

Priložena dokumentacija (spisak): *Enclosed documentation (list):* **Tehnički opis, crteži, sheme, izeštaji o ispitivanju, sertifikati komponenti itd.** *Technical description, drawings, schemes, test reports, Component's Certificates etc.*

Da se dostavlja izveštaj o ispitivanju? *Will you be submitting any Test Report?:* **Ne:** *No:* ☐ **Da, priloženo:** *Yes, enclosed* ☐ **Da, biće dostavljen:** *Yes, to follow* ☐

C **Proizvodnja:** *Quality assurance:*

Sistem kvaliteta prema prilogu broj: *Quality assurance according to Annex No.:* ☐ **(Prilozi IV i VII)** ***(Annexes IV and VII)*** **Pravilnika**

Sertifikovan sistem kvaliteta: *Quality system certified:* **Da:** *Yes:* ☐ **ako da, od strane:** *if yes, by:*

Ako jeste priložiti kopiju sertifikata.
If yes please attach a copy of the certificate.

Konsultantske usluge korištene: *Consultancy services used:* **Da:** *Yes:* ☐ **ako da, od strane:** *if yes, by:*

Ne: *No:* ☐

Brojevi tipskih sertifikata proizvoda za koje se traži ocenjivanje sistema kvaliteta:
Type examination certificate numbers of products for which this quality assurance certification is requested:

Ako navedeni tipski sertifikat nije izdt od strane Instituta za preventivu, priložiti kopiju sertifikata.
If above mentioned Type Examination Certificate has not been issued by „Institut za preventivu" please attach a copy of the certificate.

Podugovoreni procesi koji su bitni za usaglašenost proizvoda sa zahtjevima:
Outsourced processes which are important for product conformity to requirements:

NOVI SAD INSTITUT ZA PREVENTIVU SERTIFIKACIONO TELO

D **Ostale informacije:**
Other informations:

Uzorke za ispitivanje nakon ispitivanja treba: **Vratiti:** ☐ **Uništiti:** ☐
Test samples after testing should be: ..... *Returned:* *Destroy:*
podnosiocu zahteva/*to applicant*

Podugovaranje: **Da li imamo vašu saglasnost da deo ispitivanja sprovedemo u drugim laboratorijima?**
Subcontracting: *Do we have your permission to carry out some type tests in other laboratories?*

Da/Yes: ☐ **Ne/No:** ☐

Potpisom ovog zahteva potvrđujem da sam razumeo uslove Sporazuma o sertifikaciji i da se oni primenjuju na ovaj zahtev i potvrđujem da je podnosilac zahteva vlasnik svih potrebnih prava na proizvod koji će biti ispitan (uključujući njegove komponente) u meri koja je primenjiva na ispitivanje i/ili sertifikaciju.
I the undersigned confirm our understanding that the Agreement For Certification Services apply and confirm that applicant is in full possession of all necessary rights on the product to be tested (including its components), insofar as testing and/or certification is applied for.

E **Izjava Podnosioca zahteva:**
Declaration of the applicant:

Izjavljujemo da zahtev za sertifikaciju proizvoda u skladu sa Pravilnikom nismo podneli ni jednom drugom Sertifikacionom telu.
We declare that the application for the certification of the products has not been lodged with any other Cetification Body.

F **Overa podnoioca zahteva/** *Applicant's Verification* :

Napomena: Ovaj zahtev mora biti potpisan od ovlašćenog lica podnosioca zahteva.
Note: This application form has to be signed by the authorized person of the applicant.

Mesto/ *Place*: ☐ **Datum** *Date*: ☐

Ime i prezime: *Name and Surname:* ☐ **Potpis:** *Sign:* ☐

G **Informacije za podnosiova zahteva /** *Informations for Applicant*:

Podnosilac zahteva mora popuniti ovaj zahtev posebno za svaki tip opreme.
Applicant shall fill the Application Form separately for each individual type of equipment.

Za ostale detalje videti IPST 03 01 A Uputstvo za sprovođenje sertifikacije opreme i zaštitnih sistema namenjenih za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama (www.izp.rs).
For other details refer to procedure " IPST 03 01 A Guide for certification of equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres (www.izp.rs).

PRILOG 1 – DODATNE INFORMACIJE

Koristi se samo za sertifikaciju koji uključuje ocenu sistema menadzmenta kvalitetom – 4 i 7 (Prilozi 4 i 7 Pravilnika
For use only if application including Annex – IV & VII of Rulebook

Popunjava proizvođač
To be completed by the manufacturer

1 **Ime i adresa mesta proizvodnje:**
Manufacturer's registered name and factory location

Uputstvo za pronalaženje fabrike (najbliža železnička stanica, aerodrom). Priložiti fotokopiju lokalne mape (ukoliko je moguće).
Directions for reaching the factory (nearest railway station, airport). Attach photocopy of local map (if possible)

2.1 **Službena adresa proizvođača (ukoliko je drugačija od gore navedene)**
Manufacturer's office address (if different from above)

2.2 **Ime i adresa prijavioca (nosioca licence) (ukoliko je drugačije od 1)**
Applicant's name and addresss (licence holder), if different from above)

3 **Navedite ime, sektore i adrese službi osoba za kontakt u fabrici i predstavnika poslovodstva odgovornog za sertifikaciju proizvoda.**
Give the name, department and office address of the contact persons located in the factory and the management representative responsible for product certification.

Osoba za kontakt u fabrici **Funkcija:**
Contact person in factory function

Zamenik osobe za kontakt u fabrici: **Funkcija:**
Deputy contact person in factory function

Predstavnik poslovodstva: **Funkcija:**
Management representative function

Napomena: Ovaj predstavnik poslovodstva može biti lociran izvan fabrike n.pr. u sedištu firme.
Note: This management representative may be located outside the factory e.g. at the head office.

4 **Ukupan broj zaposlenih u fabrici (približno):**
Approximative total number of employees in the factory

5.1 **Kategorije, trgovačka imena oznake tipova proizvoda za koje se zahteva sertifikacija.**
Category(ies), brands and type number(s) of the products for which the Certification Mark has been requested.

5.2 **Koji se znak usaglašenosti zahteva i prema kojim standardima?**
Which Comformity Mark is requested according to which standards?
Molimo navedite zahtevane procedure za odobrenje tipa
Pleases specifiy the requested type-approval procedure

6.1 **Navedite koje komponente nabavljaju od spoljnih isporučilaca kao što su prekidači, sijalična grla, priključni kablovi, motori, transformatori, podsklopovi ili delovi komponenata kao što su opruge, kontakti itd.**
Specify which components are purchased from outside suppliers such as switches, lampholders, cord-sets, motors, transformers, sub-assemblies or parts of components such as springs, contacts, etc.

6.2 **Navedite informacije u vezi sa svim procesima iz autsorsa, a koje mogu da utiču na usaglašenost sa zahtevima**
Specify information concerning all outsourced processes used that will affect conformity to requirements.

Napomena: u slučaju da je klijent identifikovao drugi pravni entitet/entitete koji proizvodi sertifikovan proizvod, a da to nije sam klijent, tada sertifikaciono telo može da uspostavi odgovarajući ugovor za upravljanje nad tim pravnim entitetom/entitetima, ako je to neophodno za efektivan nadzor; ako su takve ugovorne kontrole potrebne, one moraju biti uspostavljene pre podnošenja zvanične dokumentacije za sertifikaciju.
Note: if the client has identified a legal entity/entities for producing the certified product(s) that is different from the client, then the certification body can establish appropriate contractual controls over the legal entity/entities concerned, if necessary for effective surveillance; if such contractual controls are needed, they should be established prior to providing formal certification documentation;

6.3 **Detaljno opišite rutinsku kontrolu i ispitivanja pri prijemu, u procesu i završno kontrolisanje i ispitivanje da bi se osigurala usaglašenost gotovog proizvoda sa primenljivim standardima i načinite referencu sa dokumentacijom (kopije mogu biti priožene), uključujući opšte informacije o klijentu koje su relevantne za oblast za koju je prijava podneta, kao što su aktivnosti klijenta, ljudski i tehnički resursi, uključujući laboratorije i/ili postrojenja za kontrolisanje i njihove funkcije, kao i odnosi sa većom korporacijom, ako postoje.**
Describe in detail and make reference to documentation (copies may be attached), routine tests and inspections performed in receiving, in- process and final inspection and testing in order to ensure conformity of the end product with the applicable standards, including general information concerning the client, relevant to the field of certification for which the application is made, such as the client's activities, its human and technical resources, including laboratories and/or inspection facilities, and its functions and relationship in a larger corporation, if any.

7 **Koje SERTIFIKACIONI ZNACI su već dodeljeni od strane SERTIFIKACIONIH TELA za ovu kategoriju proizvoda?**
Which Certification Marks are already granted by the Certification Bodies for this product category?

8 **Da li je proizvođačev SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM ocenjen ili sertifikovan?**
Da Ne
Has the manufacturer's quality system been assessed and certified?

Molimo dajte detalje.
Please give details

9 **Saglasni smo da ocenjivač sertifikacionog tela uđe na sve lokacije proizvodnog procesa, uključujući prijemno kontrolisanje koje je esencijalno za usaglašenost gotovog proizvoda sa odgovarajućim standardima (u toku normalnog radnog vremena, pošto prethodno kontaktira osobu za kontakt ili zamenika osobe za kontakt).**
We agree that the inspector of the Certification Body may enter all locations of the manufacturing process incl. receiving inspections which are essential for conformity of the complete product with the relvant standards, during normal working hours, after having contacted the contact person or the deputy contact person.

d) Prava i obaveze podnosilaca zahteva/isporučilaca

Sertifikaciono telo zahteva od podnosioca zahteva/isporučioca da:

a) uvek ispunjava zahteve za sertifikaciju, uključujući primenu odgovarajućih izmena onda kada ga o njima obavesti Sertifikaciono telo.
b) ako se sertifikacija primenjuje na tekuću proizvodnju, da onda sertifikovani proizvod nastavlja da ispunjava zahteve za proizvod.
c) čini sve što je neophodno da omogući:
    1) sprovođenje vrednovanja i nadzora (ako se zahteva), uključujući odredbu za proveru dokumentacije i zapisa i pristup relevantnoj opremi, lokacijama, osoblju i klijentovim podugovaračima,
    2) istraživanje prigovora,
    3) učešće posmatrača, ako je to primenljivo.
d) izdaje izjave koje su u vezi sa sertifikacijom koje su u skladu sa predmetom i područjem sertifikacije.
e) ne koristi sertifikaciju svog proizvoda na način koji može dovesti do narušavanja ugleda Sertifikacionog tela, i ne daje nikakve izjave koje se odnose na sertifikaciju njegovog proizvoda za koje bi Sertifikaciono telo moglo da smatra da dovode do zablude ili da za to klijent nema ovlašćenje.
f) posle suspenzije, povlačenja ili isteka sertifikacije, prestane da koristi sav svoj reklamni materijal koji sadrži pozivanje na nju i preduzima mere koje se zahtevaju šemom za sertifikaciju (na primer: vraćanje dokumenata sertifikacije), kao i sve ostale zahtevane mere.
g) ako daje kopije dokumenata sertifikacije drugima, onda dokumenta moraju da budu u celini reprodukovana.
h) prilikom pozivanja na sertifikaciju svog proizvoda u komunikacionim medijumima, kao što su dokumenti, brošure, ili reklame, to čini u skladu sa zahevima Sertifikacionog tela.
i) postupa u skladu sa svim zahtevima koji se odnose se na korišćenje znakova usaglašenosti i na informacije u vezi sa proizvodom.
j) čuva zapise o svim prigovorima koji su mu poznati i odnose se na usaglašenost sa zahtevima sertifikacije i omogućava da ovi zapisi budu dostupni sertifikacionom telu onda kada ono to zahteva i:
    1) preduzima odgovarajuće mere u pogledu ovakvih prigovora i svih nedostataka nađenih na proizvodima koji negativno utiču na usklađenost sa zahtevim sertifikacije,
    2) dokumentuje preduzete mere.
k) bez odlaganja, u pisanoj formi, obaveštava Sertifikaciono telo o izmenama koje mogu da utiču na njegovu sposobnost da bude usaglašen sa zahtevima sertifikacije, kao na primer u slučaju sledećih izmena:
    - modifikacija proizvoda ili metoda proizvodnje,
    - veće izmene sistema menadžmenta kvalitetom,
    - organizacija i rukovođenje (na primer ključno rukovodstvo, osoblje koji donosi odluke ili tehničko osoblje),
    - pravni, komercijalni, organizacioni status ili vlasništvo,
    - adrese i proizvodna mesta.

    U tom slučaju, Sertifikaciono telo se obavezuje da pisanim putem obavesti klijenta da li izdata Isprava o usaglašenosti ostaje na snazi ili je potrebno dodatno ocenjivanje radi njenog održavanja ili izdavanja nove Isprave, kao i o eventualnom povlačenju izdate Isprave pre njenog isteka.